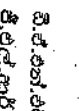


දකුණු පළාත් සමුදායකර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
විශායක නිලධාරී ගණය (SI-01-2006) සඳහා වන විද්‍යා ගානීමේ පරිසාරික
සංකේතික ආකූ 02

විද්‍යා ගානීමේ පරිසාරිකේ දැනට සමත්තා විසිවිධාන	සංකේතික නිර්මාණය	සංකේතික සංකේතික																								
7.4.2.5 3. සමුදායකර සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු අදාළ වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වී තිබීම (අඩු ලේඛනමේ නිලධාරීන් සඳහා අදාළ නොවේ)	➤ මුද්‍රණ දේපල නිවැරදි කිරීම	7.4.2.5 3. සමුදායකර සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු අදාළ වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වී තිබීම.																								
ආමුණුම 02 2. විශායක පිළිබඳ විස්තර <table border="1"> <thead> <tr> <th>ප්‍රශ්න පත්‍රය</th> <th>කාලය</th> <th>මුළු ලකුණු</th> <th>සමත් ලකුණු</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ආයතන රෙගුලාසි</td> <td>පැය 01</td> <td>100</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2. මුද්‍රණ රෙගුලාසි</td> <td>පැය 01</td> <td>100</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු	1. ආයතන රෙගුලාසි	පැය 01	100	40	2. මුද්‍රණ රෙගුලාසි	පැය 01	100	40	➤ මුද්‍රණ දේපල නිවැරදි කිරීම	ආමුණුම 02 2. විශායක පිළිබඳ විස්තර <table border="1"> <thead> <tr> <th>ප්‍රශ්න පත්‍රය</th> <th>කාලය</th> <th>මුළු ලකුණු</th> <th>සමත් ලකුණු</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ආයතන සංග්‍රහය</td> <td>පැය 01</td> <td>100</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2. දකුණු පළාත් සහ මුද්‍රා රීති</td> <td>පැය 01</td> <td>100</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු	1. ආයතන සංග්‍රහය	පැය 01	100	40	2. දකුණු පළාත් සහ මුද්‍රා රීති	පැය 01	100	40
ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු																							
1. ආයතන රෙගුලාසි	පැය 01	100	40																							
2. මුද්‍රණ රෙගුලාසි	පැය 01	100	40																							
ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු																							
1. ආයතන සංග්‍රහය	පැය 01	100	40																							
2. දකුණු පළාත් සහ මුද්‍රා රීති	පැය 01	100	40																							
ආමුණුම 02 5. විශායක සඳහා වන විෂය නිර්දේශය <table border="1"> <thead> <tr> <th>ප්‍රශ්න පත්‍රය</th> <th>විෂය නිර්දේශය</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ආයතන රෙගුලාසි</td> <td>ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, V, VII, VIII, XII, XIII වන පරිච්ඡේද</td> </tr> <tr> <td>2. මුද්‍රණ රෙගුලාසි</td> <td>මුද්‍රණ රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I, II, III, IV, VI, VIII පරිච්ඡේද හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය</td> </tr> </tbody> </table>	ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය	1. ආයතන රෙගුලාසි	ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, V, VII, VIII, XII, XIII වන පරිච්ඡේද	2. මුද්‍රණ රෙගුලාසි	මුද්‍රණ රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I, II, III, IV, VI, VIII පරිච්ඡේද හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය	➤ මුද්‍රණ දේපල නිවැරදි කිරීම	ආමුණුම 02 5. විශායක සඳහා වන විෂය නිර්දේශය <table border="1"> <thead> <tr> <th>ප්‍රශ්න පත්‍රය</th> <th>විෂය නිර්දේශය</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ආයතන සංග්‍රහය</td> <td>ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, V, VII, VIII, XII, XIII වන පරිච්ඡේද</td> </tr> <tr> <td>2. දකුණු පළාත් සහ මුද්‍රා රීති</td> <td>දකුණු පළාත් සහ මුද්‍රා රීති I, II, III, IV, VI, VIII පරිච්ඡේද හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය</td> </tr> </tbody> </table>	ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය	1. ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, V, VII, VIII, XII, XIII වන පරිච්ඡේද	2. දකුණු පළාත් සහ මුද්‍රා රීති	දකුණු පළාත් සහ මුද්‍රා රීති I, II, III, IV, VI, VIII පරිච්ඡේද හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය												
ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය																									
1. ආයතන රෙගුලාසි	ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, V, VII, VIII, XII, XIII වන පරිච්ඡේද																									
2. මුද්‍රණ රෙගුලාසි	මුද්‍රණ රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I, II, III, IV, VI, VIII පරිච්ඡේද හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය																									
ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය																									
1. ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, V, VII, VIII, XII, XIII වන පරිච්ඡේද																									
2. දකුණු පළාත් සහ මුද්‍රා රීති	දකුණු පළාත් සහ මුද්‍රා රීති I, II, III, IV, VI, VIII පරිච්ඡේද හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය																									

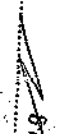
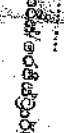
002
ස.පි. රාජකරුණා
 ලේකම්
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 දකුණු පළාත

ස.පි. රාජකරුණා
 පරිපාලන නිලධාරී
 විද්‍යා ගානීමේ කාර්යාලය
 දකුණු පළාත

දකුණු පළාත් සමුදායාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (SL 01 - 2025) සඳහා වන බලාපොරොත්තු පත්‍රයෙහි සංශෝධන අංක 02 සංශෝධනය කිරීම නිර්දේශ කරමි.
 සකස් කළේ : 
 පරීක්ෂා කළේ : 
 සංශෝධනය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

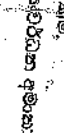
2025. 12. 18
 2025. 12. 18

දිනය:- 2025. 12. 19

අත්සන : 
 නම :
 තනතුර : සමුදායාර සංවර්ධන කොමසාරිස් ජෙනරාල් (දකුණු පළාත),
 නිල මුද්‍රාව : 

දකුණු පළාත් සමුදායාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (SL 01 - 2025) සඳහා වන බලාපොරොත්තු පත්‍රයෙහි සංශෝධන අංක 02 සංශෝධනය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

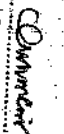
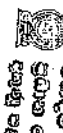
දිනය:- 2025. 12/24

අත්සන : 
 නම :
 තනතුර :
 කළමනාකරු :
 නිල මුද්‍රාව : 

රාජිව් කාසා
 ලේකම් (O.A.)
 දකුණු පළාත් කළමනාකරු, කොටුපා සැවිසි, කුලිය
 පල පරිපාලන හා සේවාවන්, අම්ප, ක.
 කොටුපා, 04600 මග.
 දුරකථන: 04600 0102

දකුණු පළාත් සමුදායාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (SL 01 - 2025) සඳහා වන බලාපොරොත්තු පත්‍රයෙහි සංශෝධන අංක 02 සංශෝධනය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:- 2026. 01. 22

අත්සන : 
 නම :
 තනතුර :
 නිල මුද්‍රාව : 

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා භ්‍යාමිකා සභාවේ නිර්දේශය:
 නිර්දේශ කරමි.

1. ආර්.ඩබ්. කමල් මියා
2. එම්.වයි.එස්. දේසප්පි මියා
3. කරුණ වික්‍රමරත්න මියා
4. ආණ්ඩු වික්‍රමසිංහ මියා
5. ඩී.ඒ. බමුනික හේමන්ත මියා

(සහසභි)
 (සාමාජික)
 (සාමාජික)
 (සාමාජික)
 (සාමාජික)
 (සාමාජික)

අමතන අංකය : 2025
 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා භ්‍යාමිකා සභාව
 පිහිටි : 2025/01/22
 2025.01.22

හේ.ඩී.වී.පී.දමයන්ති
 පරිපාලන නිලධාරී
 දකුණු පළාත

[illegible]

002

உரு. ௧௨. ௧௨௩௪௪௪௪

විද්වත්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය: 20.03.24

[illegible]

சென்னை மாவட்டம்

ಕುಳಿಗಿರಿಸುವುದು
ಕುಳಿಗಿರಿಸುವುದು.

අනුමත වශයෙන් 251
 2026/03/14 වන දින
 අනුමත කරනු ලබන 03
 2026/03/14

ಇದೇ ದಿ. ೨೨ನೇ ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೫೬ನೇ
ವರ್ಷದಿಂದ ಈವರೆಗೆ
ಇದೇ ದಿ. ೨೨ನೇ ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೫೬ನೇ
ವರ್ಷದಿಂದ ಈವರೆಗೆ